

# 従 業 者 名 簿

住 所	〒  電話番号			
ふりがな 氏 名				
生年月日	年	月	日	性別 男 ・ 女
採用年月日	年	月	日	
退職年月日	年	月	日	★退職日から3年間この名簿を保存すること。
従事する業務の内容 (具体的に)				

(従事する業務の内容に接客業務が含まれる場合、以下も記載する。)

国籍				
外国人の場合	在留資格： 在留期間： 資格外活動許可の有無 有 ・ 無 →有の場合その内容：			
生年月日・国籍等の 下記官公庁発行書類 の確認・保存年月日	年	月	日	★確認した下記官公庁発行書類をこの名簿に添付して保存すること。

(生年月日・国籍等の確認に使用することのできる官公庁発行書類)

日本人の場合	→ 本籍地都道府県名の記載された住民票記載事項証明書 ・ パスポート  本籍記載の住民票 ・ 戸籍謄本
外国人の場合	→ 在留カード ・ 特別永住者証明書

**【注意事項】**

1. 上記の記載事項については、すべて記載する必要があります。
  2. 外国人の場合、在留資格等により、当該業務に従事することができない場合があります。
  3. 常時営業所に待機している者はもちろん、必要に応じて他から派遣されてくる者等であっても当該営業に係る業務に従事している限り、この名簿に記載しなければなりません。
- ※なお、この用紙を使用することが義務づけられているものではありません。